



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.02.2018 № 39

Великий Новгород

Об утверждении Устава государственного областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», областным законом от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области», постановлениями Администрации области от 18.03.2011 № 95 «Об утверждении порядков осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного бюджетного или областного казенного учреждения», от 07.02.2011 № 32 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений и принятия соответствующих решений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», распоряжением Правительства Новгородской области от 29.12.2017 № 436-рг «О передаче функций и полномочий учредителя областных государственных учреждений» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области».

2. Наделить полномочиями заявителя при государственной регистрации Устава государственного областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области» Анисимова А.А., директора государственного областного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области».

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области С.В. Сорокин**

УТВЕРЖДЕН

приказом Администрации Губернатора
Новгородской области
от 12.02.2018 № 39

УСТАВ

государственного областного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический
центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области»

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей обучение и подготовку населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-

методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области»;

сокращенное – ГОБОУ «УМЦ ГЗ и ПБ Новгородской области».

1.3. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет Администрация Губернатора Новгородской области (далее Учредитель), действующая на основании Положения об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 454, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

1.4. От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения осуществляют министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее Собственник имущества) и Учредитель.

От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет Учредитель.

1.5. Организационно-правовой формой Учреждения является государственное учреждение бюджетного типа с правом осуществления приносящей доход деятельности, соответствующей целям Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Учреждения: Великий Новгород;
адрес: Великий Новгород, ул.Черняховского, д.40.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать установленного образца с изображением герба Новгородской области со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.9. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются повышение профессиональных знаний специалистов в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки) в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение повышения квалификации председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС) органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее областная территориальная подсистема РСЧС);

2.3.2. Организация и проведение повышения квалификации членов КЧС областной территориальной подсистемы РСЧС;

2.3.3. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей эвакуируемых, а также председа-

телей комиссий по устойчивости функционирования муниципальных образований области и организаций;

2.3.4. Организация и проведение повышения квалификации работников структурных подразделений организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;

2.3.5. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки пожарных и спасателей;

2.3.6. Проведение повышения квалификации преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с программами обучения;

2.3.7. Проведение практических занятий со специалистами областной территориальной подсистемы РСЧС для выработки у них умений и навыков проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, порядка действий по сигналам оповещения об опасностях, возникающих при ведении боевых действий, действий в чрезвычайных ситуациях, приемов оказания первой помощи;

2.3.8. Проведение профессиональной переподготовки руководителей аварийно-спасательных служб области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций;

2.3.9. Проведение профессиональной переподготовки руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований области;

2.3.10. Осуществление организационно-методического руководства обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.3.11. Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований области и организациям;

2.3.12. Совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;

2.3.13. Распространение передового опыта по применению сил и средств при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

2.3.14. Участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

2.3.15. Проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды услуг, связанные с образовательной деятельностью, и приносящие доход Учреждению:

2.4.1. Организация и проведение выставок, семинаров, конференций и других массовых информационных мероприятий;

2.4.2. Осуществление образовательной деятельности на платной основе;

2.4.3. Подготовка учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.4.4. Осуществление услуг по подготовке документов на копировальной технике;

2.4.5. Выпуск и распространение аудиовизуальной продукции;

2.4.6. Ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством и реализацией предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг.

2.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Учебная, методическая и научно-практическая деятельность Учреждения

3.1. Обучение в учреждении дополнительного профессионального образования включает и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводятся с отрывом от работы, частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением в соответствии с реализуемыми образовательными программами, потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора.

3.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Обучение и подготовка ведутся на русском языке.

3.4. В Учреждении разрабатываются и утверждаются учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

Разработка и утверждение учебных планов осуществляются в соответствии с требованиями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Объем учебной работы и количество преподавательского состава, необходимого для ее выполнения, рассчитываются на основе плана комплектования Учреждения слушателями на учебный год (далее план комплектования).

План комплектования разрабатывается Учреждением, подписывается руководителем Учреждения, согласовывается с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее Главное управление МЧС России по Новгородской области), Учредителем.

3.5. Обучение и подготовка осуществляются по учебным группам, для которых разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения.

Для проведения обучения за каждой учебной группой закрепляется преподаватель Учреждения, который является руководителем группы.

3.6. По заявкам органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области и организаций по решению руководителя Учреждения занятия могут проводиться с выездом преподавателей Учреждения к месту проведения занятий.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля их знаний и итоговой аттестации.

Освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается руководителем Учреждения.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

3.8. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики Учреждение выполняет методическую работу, осуществляет издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.9. В Учреждении проводится научно-практическая работа в целях практической проработки проблем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, исследования вопросов содержания, организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории Новгородской области.

3.10. Учебная, методическая и научно-практическая работа планируется на год.

3.11. Учреждение реализует следующие утверждаемые образовательные программы:

программу обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

программу первоначальной подготовки спасателей МЧС России;

рабочую программу профессиональной подготовки по профессии пожарный.

3.12. В Учреждении реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы, которые разрабатываются советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4. Права и обязанности слушателей Учреждения

4.1. Слушателями Учреждения являются специалисты, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, а также зачисленные на обучение на договорной основе.

4.2. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Слушатели Учреждения имеют право:

4.3.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;

4.3.2. Пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Учреждения;

4.3.3. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4.3.4. Обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения, в части, касающейся слушателей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.5. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести, свободу получения и распространения информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Учреждения обязаны:

4.4.1. Посещать все учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами;

4.4.2. Выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками в объеме программ обучения;

4.4.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

4.4.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.5. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения.

Слушатели имеют также другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нанесения слушателем материального ущерба имуществу Учреждения стоимость ущерба взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Слушатель подлежит отчислению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Сведения о результатах повышения квалификации и переподготовки слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

5. Работники Учреждения

5.1. Прием на работу в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области об оплате труда работников государственных учреждений Новгородской области. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

5.3. Права, обязанности и социальные гарантии работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правилами

внутреннего распорядка, положениями, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

5.4.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

5.4.2. Избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

5.4.3. Пользоваться в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.6. Учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов государственной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Преподаватели Учреждения имеют право на:

5.7.1. Сокращенную продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю;

5.7.2. Предоставление ежегодного³ основного удлиненного оплачиваемого отпуска продолжительностью 56 календарных дней;

5.7.3. Длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

5.7.4. Участие в обсуждении и решении вопросов учебной работы Учреждения;

5.7.5. Участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

5.7.6. Участие в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

5.7.7. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. Преподаватели Учреждения обязаны:

5.8.1. Разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

5.8.2. Проводить занятия со слушателями Учреждения на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года;

5.8.3. Участвовать в научной работе;

5.8.4. Разрабатывать учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

5.8.5. Принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы;

5.8.6. Вести журнал учета занятий;

5.8.7. Своевременно представлять на утверждение руководителю Учреждения планы проведения занятий;

5.8.8. Выполнять в полном объеме обязанности, указанные в должностных инструкциях.

5.9. Повышение квалификации и аттестация преподавателей Учреждения проводятся в Институте развития Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5.10. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения преподавателя Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

5.10.1. Повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

5.10.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Новгородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Собственником имущества, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Собственник имущества в течение 30 дней со дня поступления обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, в форме приказа принимает решение о:

закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или

приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

6.3. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом без согласия Собственника имущества и Учредителя.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное ему Собственником имущества для осуществления уставной деятельности;

средства областного бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации источники, в том числе внебюджетные.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансирование Учреждения осуществляется в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Кроме этого, из областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

6.8. Государственное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в областной бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.11. Операции со средствами, поступающими в Учреждение из областного бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и в форме бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения. Операции со средствами Учреждения учитываются по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6.12. Расходы Учреждения, осуществляемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, осуществляются без представления в Управление Федерального казначейства по Новгородской области, а именно финансовый орган субъекта Российской Федерации, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, областным законом.

6.13. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия требованиям, установленным нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и соответствия содержания операции целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным соответствующим финансовым органом.

6.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку, она может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

6.16. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена Учредителем.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – директор, назначаемый Учредителем по согласованию с начальником Главного управления МЧС России по Новгородской области.

7.3. Директор Учреждения:

7.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, заключает договоры (в том числе трудовые), контракты, выдает доверенности, распоряжается имуществом Учреждения;

7.3.2. Утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда с учетом численности слушателей и объема учебных задач, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

7.3.3. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.3.4. Осуществляет планирование, организацию и контроль за проведением учебной, методической и научно-практической работы Учреждения;

7.3.5. Обеспечивает планирование и ведение образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

7.3.6. Обеспечивает составление и представление по требованию Учредителя информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

7.3.7. Обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и утверждаемыми сметами доходов и расходов;

7.3.8. Обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности;

7.3.9. Издает приказы, обязательные для всех категорий работников и слушателей Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

7.3.10. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

7.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – совет Учреждения, возглавляемый директором Учреждения.

Директор Учреждения является председателем совета Учреждения. В состав совета Учреждения входит заместитель директора Учреждения (заместитель председателя совета Учреждения). Остальные члены совета Учреждения избираются из числа преподавателей Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 3 года. Досрочные выборы членов совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае увольнения работников, являющихся членами совета Учреждения. В случае увольнения члена совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава.

Выборы членов совета Учреждения проводятся на общем собрании преподавателей, на котором простым большинством голосов определяются численность, состав и секретарь совета Учреждения. Выборы считаются состоявшимися в случае присутствия 50 процентов преподавателей Учреждения. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения на год, но не реже одного раза в квартал. Решения заседания совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета Учреждения.

Совет Учреждения планирует работу на год и на месяц. Мероприятия планов работы совета Учреждения включаются в годовой и месячный планы работы Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относится рассмотрение вопросов практического осуществления учебной, методической деятельности и научно-практической работы Учреждения:

- разработка и согласование проектов учебных планов и плана мероприятий, проводимых Учреждением, на год;

- поддержание на высоком уровне состояния учебной, методической деятельности и научно-практической работы Учреждения;

- осуществление преподавателями Учреждения учебных и учебно-методических разработок;

- организация повышения квалификации и аттестации преподавателей Учреждения;

- организация работы по улучшению состояния учебно-материальной базы Учреждения и ее развитию;

- установление порядка предоставления длительного отпуска преподавателям Учреждения.

7.5. Компетенция Учредителя:

- 7.5.1. Утверждает по согласованию с Собственником имущества Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 7.5.2. Назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- 7.5.3. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

- 7.5.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 7.5.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- 7.5.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7.5.7. Определяет виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества;

7.5.8. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.5.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.5.10. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.5.11. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.5.12. Утверждает по согласованию с Собственником имущества передаточный акт или разделительный баланс;

7.5.13. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

7.5.14. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7.5.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.5.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами.

8. Контроль за деятельностью, учет и отчетность Учреждения

8.1. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, настоящего Устава и условий лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

8.3. Методическое руководство и контроль при решении вопросов по обучению населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в пределах своей компетенции осуществляет Главное управление МЧС России по Новгородской области.

8.4. По вопросам ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждение руководствуется приказами и иными распорядительными нормативными документами, а также разъяснениями и методическими рекомендациями уполномоченных государственных органов, а также Учредителя в пределах их компетенции.

8.5. Учреждение представляет информацию по запросам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Главного управления МЧС России по Новгородской области в части переданных Учредителем полномочий.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются на основании и в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы постоянного и временного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. При ликвидации Учреждения Устав Учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10. Порядок вступления в силу настоящего Устава, его изменения и дополнения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
